



Il presente documento definisce la **Politica della Qualità** della "**Giuseppe Olivotti**" s.c.s., realizzata attraverso il **Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza e Responsabilità amministrativa (rif. Dlg. 81/2008 e s.m.i. e ex Dlg. 231/01)** ed ha lo scopo di definire le linee generali per l'esercizio delle attività della cooperativa.

Il nostro impegno è duplice: non solo svolgere sempre al meglio l'attività di erogazione dei nostri servizi/prestazioni, ma anche attivarci per garantire che ciò avvenga in un ambiente lavorativo improntato sui principi del rispetto, della correttezza, della sicurezza mediante strumenti e strategie atte ad elaborare proposte innovative e a diffondere anche la cultura della solidarietà.

La "**Giuseppe Olivotti**" s.c.s. per rispettare tale impegno ha impostato un programma di monitoraggio e di miglioramento continuo nell'erogazione delle proprie prestazioni/servizi.

Lo scopo è incrementare la capacità di promozione, sviluppo e controllo della gestione dei servizi, attraverso una maggiore consapevolezza e responsabilità dei ruoli attribuiti a tutto il personale senza tralasciare, anzi consolidando, **la connotazione sociale**, esaltando i principi che sono alla base del patto associativo.

L'obiettivo primario della cooperativa è infatti quello di garantire **qualità, affidabilità ed efficienza, liceità e sicurezza** dei servizi erogati, allo scopo di soddisfare le aspettative dei propri *clienti/utenti/beneficiari* e mirando al miglioramento continuo, nel rispetto dei principi chiave della responsabilità amministrativa, dell'ambiente e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tale impostazione, conforme ai contenuti delle norme, ha portato anche all'adesione e mantenimento della certificazione ISO 9001 e si fonda sul rispetto dei **principi generali** di seguito delineati:

1. promuovere e garantire il lavoro in rete fra cooperative territoriali;
2. promuovere i valori, la mission e la vision della cooperazione sociale attraverso le attività e servizi resi;
3. garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottare misure efficaci per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori;
4. rispettare la normativa in materia ambientale e di sicurezza sul lavoro;
5. considerare, fin dalla fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza e gli impatti ambientali e diffondere tale informazione a tutti i lavoratori;
6. effettuare/aggiornare la formazione degli stessi con specifico riferimento alla mansione svolta;
7. elaborare piani di sicurezza contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza e per contenerne gli effetti;
8. valutare i processi e le attività aziendali, dalle segnalazioni dei lavoratori su mancati infortuni o sulle situazioni di pericolo fino all'analisi sistematica degli infortuni sui luoghi di lavoro; e, di conseguenza, fissare e perseguire obiettivi di miglioramento in materia di ambiente e sicurezza in un'ottica di prevenzione;
9. riconoscere le esigenze del cliente/utente/beneficiario dei servizi/strutture della Olivotti, dei propri lavoratori e delle parti interessate orientando di conseguenza impegno e risorse;
10. assumere esclusivamente impegni che si è in grado di mantenere per garantire la piena soddisfazione delle esigenze espresse dai clienti/utenti/beneficiari;
11. impegnarsi nel miglioramento continuo della relazione con i propri interlocutori, interni ed esterni;



12. perseguire il miglioramento dell'efficienza di processi ed attività erogate, assicurando le necessarie risorse umane, organizzative, tecnologiche e finanziarie con la relativa informazione, formazione ed addestramento;
13. accrescere e rafforzare la credibilità e la reputazione aziendale verso i clienti/utenti, i fornitori ed il mercato di riferimento, migliorando la propria immagine e visibilità esterna;
14. adottare un approccio al **"Risk Based Thinking"** nelle dimensioni della *qualità* e della *sicurezza* e pertanto adottare le migliori modalità di *prevenzione*, *sorveglianza* e *protezione* per ridurre incidenti, infortuni e malattie professionali, per migliorare le proprie prestazioni ed il controllo dei possibili effetti sui lavoratori;
15. coinvolgere e consultare i lavoratori riguardo alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza (RLS);
16. curare la comunicazione verso i clienti/utenti/beneficiari, lavoratori, soci, parti interessate e autorità competenti, fornendo informazioni sulle proprie prestazioni e accogliendo richieste e segnalazioni;
17. trasformare ogni *osservazione/reclamo/suggerimento* in opportunità di miglioramento, parte del patrimonio aziendale della Olivotti;
18. promuovere azioni di cooperazione e coordinamento fra le diverse risorse aziendali e con soggetti esterni;
19. adottare un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione;
20. vigilare in modo autorevole e indipendente, attraverso l'applicazione del Modello Organizzativo 231/01, sui processi/servizi della Olivotti;
21. non dare o ricevere tangenti o indurre un particolare comportamento che induca pagamenti/vantaggi "per" o "al di fuori" della Olivotti;
22. assicurare che tutto il personale riceva un'adeguata informazione e formazione sui requisiti del sistema gestionale integrato e ne comprenda le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo nell'azienda e il proprio comportamento nel lavoro e ne condivida gli obiettivi;
23. effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del sistema di gestione integrato;
24. effettuare il trattamento dei dati personali di utenti e lavoratori solo da parte di personale autorizzato e secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza ai sensi del GDPR 2016/679;
25. improntare a correttezza, equità, integrità, trasparenza e lealtà le operazioni, i comportamenti e le attività svolte sia nei rapporti interni sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto della legge oltre all'osservanza delle procedure aziendali;
26. migliorare continuamente il proprio Modello Organizzativo 231/01 e garantire l'autorità (definita attraverso le responsabilità attribuite alla funzione e rese note al personale) e l'indipendenza (garantita dal non coinvolgimento diretto nelle attività individuate a rischio corruzione) della Funzione addetta alla prevenzione della corruzione.
27. incoraggiare le segnalazioni di presunti fenomeni di corruzione attraverso il "whistleblowing", che garantisce la riservatezza del contenuto delle segnalazioni, dell'identità del segnalante e del segnalato e tutela il segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni;



28. proibire, nei rapporti con l'esterno (committenza e/o utenza), comportamenti e pratiche che possano anche solo apparire illegali, pagamenti che possano apparire illeciti, favoritismi, sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri;
29. diffondere la consapevolezza in chi opera in Olivotti di incorrere, in caso di comportamenti di tipo corruttivo e di violazione dei reati presenti nel MOG (D.lgs. 231/01), in illeciti sanzionabili non solo sul piano penale e amministrativo, ma anche sul piano disciplinare aziendale;
30. assicurare che le procedure operative del sistema integrato siano disponibili alle parti interessate e siano revisionata periodicamente per assicurare che restino pertinenti e appropriate all'organizzazione.

La presente **Politica** viene comunicata a tutto il personale, già in fase di assunzione, ed a consulenti, clienti, fornitori e a tutte le parti interessate attraverso il sito www.olivotti.org

Qualora i requisiti della presente politica non fossero rispettati verranno applicate tutte le misure previste dal Sistema di gestione integrato, dalle normative e dalle leggi in vigore

